МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ТИЧА

с. Тича, общ. Котел, ул. „Г. Димитров”№1, e-mail: dgsticha@uidp-sliven.com

УТВЪРДИЛ: */П/П/
** заличено на осн. Регл. (ЕС) 2016/679*
ДИРЕКТОР НА ТП „ДГС ТИЧА"
ИНЖ. КРАСИМИР НИКОЛОВ

У С Л О В И Я

за провеждане на **открит конкурс**, за определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост. Конкурса е открит със Заповед **№ РД – 10 –108/28.11.2023 год**. на директора на ТП „ДГС Тича“ и се провежда по реда на чл. 15, и сл. във връзка с чл. 2, т. 2 , от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, чл. 112, ал. 1, т. 2, предложение първо, от Закона за горите.

1. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГТ.

Определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина в ДГТ, с предмет: **„Извършване на добив на дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 год. за сечите в горите – сеч, разкройване на асортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на добитата дървесина от годишния план за ползване 2024 год. от горски насаждения, разположени в държавни горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Тича**“, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от конкурсните условия за участие.

Дървесината, предвидена за ползване, е определена по количества и по асортименти, отразена е в приложение № 1 – неразделна част от конкурсната документация.

ЗАБЕЛЕЖКА:

а) Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в оферта крайна обща цена и определената **от ТП „ДГС Тича“** пределна обща прогнозна цена за съответния обект;

б) Посочените количества дървесина са прогнозни. При разлика в количеството на действително добитата дървесина от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, отразена в Приложение № 2 – неразделна част от договора за изпълнение, по действително добитото количество отразено в предавателно-приемателния протокол за кубиране;

в) Изисквания към асортиментите, които следва да се добиват: да отговарят на приетия БДС.

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.

Видът на процедурата е открит конкурс. Конкурса се открива на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 предложение първо, във връзка с разпоредбите на чл. 95, ал. 1 от ЗГ. Откритият конкурс ще се проведе по реда на чл. 15, и сл. във връзка с чл. 2, т. 2 , от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредбата/ , чл. 112, ал. 1, т. 2, предложение първо, от Закона за горите.

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПЛАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕТО Й. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА, ОБОСОБЕНИ В ОБЕКТ.

3.1. Конкурсната документация за участие в процедурата може да се изтегли от интернет страницата на Възложителя – **ТП „ДГС Тича“** на адрес: www.uidp-sliven.com без заплащане, или да се закупи от Възложителя, провеждащ процедурата .

3.2. В случай, че конкурсните документи се закупуват, условията за заплащането им са както следва:

3.2.1. Цената на конкурсната документация е – **20,00 лв**., без ДДС. Същата се заплаща в касата на **ТП „ДГС Тича“**, или по банков път по сметката на **ТП „ДГС Тича“** – : **IBAN: BG87STSA93000022504949, BIC: STSABGSF, при БАНКА: ДСК ЕАД**

3.2.2. Заплащането на документите за участие се извършва през работни дни до 16,00 часа, с краен срок до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на конкурса.

3.2.3. Конкурсната документация може да се получи от деловодството на **ТП „ДГС Тича“** в работни дни до 16,00 часа, с краен срок до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата.

3.4. След изтичане крайния срок за получаване на документация **ТП „ДГС Тича“** преустановява продажбата на същата.

3.5. Оглед на насажденията включени в съответния обект може да се извършва през всички работни дни с краен срок до 16,00 часа, за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата включително. Огледът се извършва в присъствието на представител на **ТП „ДГС Тича“**. Огледът се извършва с транспорт на участника и разходите са за негова сметка, след направена заявка най-малко предният ден преди реалното му извършване.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Размерът на гаранцията за участие за всеки отделен обект е посочен в Заповедта за откриване на процедурата.

4.2. Внасянето на гаранцията за участие за всеки конкретен обект поотделно се извършва **единствено по банков път, по сметката** на **ТП „ДГС Тича“** – : **IBAN: BG87STSA93000022504949, BIC: STSABGSF, при БАНКА: ДСК ЕАД**

Задължително условие: Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до **края** на **последния работен ден, предхождащ** деня на провеждането на откритият конкурс.

4.3. Определеният за **изпълнител** участник в конкурса, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение** в размер на **5 %** от стойността за изпълнение на дейността за съответния обект, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

4.3.1. Под **формата на парична сума** внесена **по банков път** по сметката на **ТП „ДГС Тича“** – : **IBAN: BG87STSA93000022504949, BIC: STSABGSF, при БАНКА: ДСК ЕАД**

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

4.3.2. Под **формата на банкова гаранц**ия, издадена от българска банка, учредена в полза **на ТП „ДГС Тича“**, безусловна и неотменяема, същата се представя в **оригинал** при **сключване на договора**, като срокът ѝ на действие следва да е **не по-малък** от един (1) месец **след датата,** посочена като крайна дата за изпълнение на дейността, съгласно проекта на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след **изрично писмено известие от възложителя**.

4.4. Възложителят **освобождава гаранциите за участие** на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора.

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

4.6. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал. 6 от същата Наредба.

4.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, са уредени в проекто-договора за възлагане изпълнението на дейността-неразделна част от настоящите условия.

5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

5.1. **Подаване** на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни с краен срок до **16,00 часа на** последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително, в **деловодството** на **ТП „ДГС Тича“ ул. „Г. Димитров” № 1, с. Тича.**

5.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

5.3. В общия плик по предходната **т. 5.2.** се поставят документите, посочени в **т. 7.2.** от настоящите условия в **един екземпляр**. Когато участникът участва за **повече от един** обект, той представя за **всеки посочен от него обект** „Ценово предложение” съгласно утвърден образец към настоящите условия. Всяко **ценово предложение** за съответен обект, се поставя в **отделен,** запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва „Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той представя ценово предложение. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение е отделно за всеки конкретен обект и следва да съдържа попълнено и подписано ценово предложение от участника по образеца към документацията.

Комплектуваната по този начин оферта на участника се подава в деловодството на **ТП „ДГС Тича“** в срока по **т. 5.1.**

5.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 5.4.

5.6. Валидността на предложенията е до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността.

5.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, участникът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

5.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, участниците могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.9. Всеки участник в процедурата **има право да подаде само една оферта за един и същи** обект.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ЗА ДОПУКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

6.1. До участие в процедурата се допускат търговци по смисъла на ТЗ на Република България, отговарящи на изискванията на **чл. 241** от Закона за горите, изпълнили изискванията на **чл. 11, чл. 18** и **чл. 19** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и изпълнили изискванията за допускане до участие посочени в условия за провеждане на процедурата, (съгласно чл. 22, ал. 4 от горецитираната Наредба).

6.2. Участникът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на ползването на дървесината, а именно:

6.2.1. Да притежава необходимия минимален брой техника (**работно оборудване** по смисъла на **§1, т. 4** от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), извоза и транспортирането й, както следва:

Необходим минимален общ брой единици самоходна и преносима техника за извършване на дейността сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, рампиране на добита дървесина:

- Независимо за колко обекта участва участникът декларира наличието на техника (работно оборудване) **не по-малко** от, както следва:

- специализирана техника за извоз – 1 бр.
- специализирана техника за рампиране – 1 бр.
- бензиномоторен трион (БМТ) – 2 бр.

Представеното работното оборудване трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗДвП, ЗРКЗГТ, Наредба № 1 за контрола и опазването на горките територии, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

За трактори, самоходна горска техника, техника за транспорт и прикачен инвентар:

- да бъде в добро техническо състояние, което да **не позволява изтичане** на масло и гориво;
- да бъде оборудван със средства **за абсорбиране** на петролни продукти;
- да бъде оборудвана с годен и **технически изправен пожарогасител**.

За преносимата техника (БМТ):

- да бъдат изправни и обезопасени, като показват равномерен работен режим с необходимата мощност и да са снабдени със спирачки;

- да бъдат в техническо състояние, което да **не позволява изтичане** на гориво-смазочни течности;

6.2.2. Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ.

Необходим минимален брой квалифицирани работници и специалисти:

Независимо за колко обекта участва участникът декларира наличието на квалифицирани работници и специалисти, колкото е изискуемия от възложителя минимален брой техника.

Забележка: В случай че участникът е заявил ползване на подизпълнители за извършване на дейността, представените от него и от подизпълнителя/ите общ брой техника и общ брой квалифицирани работници и специалисти, следва да покриват заедно обявения от възложителя минимален общ брой единици самоходна и преносима техника и общ брой квалифицирани работници и специалисти, с изключение на посочените физически лица за упражняване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ, които се представят задължително поотделно за лицето по чл. 235 от ЗГ на основния участника и за лицето по чл. 235 от ЗГ на обявените от него подизпълнители. Когато след сключване на договора се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставените изисквания спрямо основния изпълнител по договора, или в последствие на настъпила промяна подизпълнителя не отговаря на същите изискания, тези обстоятелства са самостоятелни основания за прекратяване на договора. Всяко неизпълнение на законовите изисквания и договорни условия от страна на подизпълнителя, ангажират пряко отговорността на основния изпълнител по договора.

6.3. Участникът следва да няма непогасени задължения към държавата – обстоятелството се **заявява, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация за участие).

6.4. Задължително условие на провеждана процедура: На основание т.13 от заповедта за откриване на процедурата и чл.13, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, с оглед допуснатото ползване на подизпълнител/и за осъществяване изцяло, или на част от дейностите за обекта предмет на настоящата процедура и когато участникът предвижда използването на такива, подизпълнителят/ите следва да отговаря на изискванията за лично състояние, предвидени за допускане до участие в процедурата. Участникът и посочените от него подизпълнители следва да отговарят заедно на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, каквито са посочени в заповедта за откриване на процедурата.

6.5. Задължително условие на провеждана процедура: Търговец декларирал съгласие за участие в процедурата като подизпълнител за конкретен обект няма право да подава самостоятелна оферта за участие в процедурата за същия обект. В случай че комисията установи такова обстоятелство офертата на съответния участник заявил участие като подизпълнител се отстранява от последващо участие в процедурата за конкретния обект.

6.6. В процедурата участниците могат да участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на участника или чрез свой упълномощен представител, като присъствието им е не е задължително.

6.7. Участниците в процедурата **нямат право** да подават **повече от една оферта** за **един** обект, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

6.8. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място както следва:

7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ЗАЯВЕНИТЕ ОТ ТЯХ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Изискуемите документи, по т. 7.2, от тези условия се комплектуват от участника съгласно т. 7.3, от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на участника.

7.1. Участниците в процедурата се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на **ТП „ДГС ,Тича“, ул. „Г. Димитров” № 1, с. Тича**, в работни дни **до 16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса, включително.

7.2. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

7.2.1. Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – **оригинал**;

Забележка: Комисията към датата на провеждане на процедурата служебно проверява по посочените към заявлението данни:

- **Актуалното състояние на участника и обявените от него подизпълнители**, в ТР към Агенцията по вписванията
- **Актуалното състояние на участника и обявените от него подизпълнители**, в публичния регистър на ИАГ по чл.241 от Закона за горите за съответната дейност .

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник или обявен от него подизпълнител не отговарят на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по нататъшно участие.

7.2.2. Декларация № 1 в оригинал (**по образец** – приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а-и“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

7.2.3. Декларация № 2 в оригинал попълнена и подписана от представляващия обявен подизпълнител (**по образец** приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а-ж“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Забележки:

1.Декларация № 2 се **представя само в случай, че участника е заявил, че ще ползва подизпълнители, и се попълва от подизпълнителя.**

2.Посочените изисквания, които се декларират, се отнасят за управителите на подизпълнителя или за лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от цитираната наредба.

7.2.4. Декларация № 3 за изразено **съгласие и доброволно предоставяне за обработване на лични данни съгласно изискванията на ЗЗЛД** подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи и обявените от него подизпълнители, когато е заявил такива.

7.2.5. „Ценово предложение”– по образец приложен към документацията.

7.3. Когато участникът участва за **повече от един обект**, той представя към изискуеми документи и отделни пликове с ц**еново/и предложение/я** за всеки **обект за който участва**.

7.4. Когато участникът в процедурата е търговец чуждестранно лице, и документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен превод.**

7.5. Задължително условие на провеждана процедура: Търговец декларирал съгласие за участие в процедурата като подизпълнител за конкретен обект няма право да подава самостоятелна оферта за

участие в процедурата за същия обект. В случай че комисията установи такова обстоятелство офертата на съответния участник заявил участие като подизпълнител се отстранява от последващо участие в процедурата за конкретния обект.

8. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

8.1. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето й.
ТП „ДГС Тича“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.
8.2. Представените оферти, ведно с документите към тях **не се връщат** на участниците.

9. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Датата за провеждане на откритият конкурс за възлагане на дейности в ДГТ е на **13.12.2023 год. от 13,00 часа в административната сграда на ТП „ДГС Тича“, ул. „Г. Димитров ” № 1, с. Тича**

9.2. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

10. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

10.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

10.2. Процедурата по възлагане на дейности в ДГТ ще се проведе на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне на офертите, разглеждане на представените документи и допускане/отстраняване за/от участие;

Втори етап – оценка и класиране на окончателните оферти.

Първи етап:

Заседанието на комисията е открито. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Не се отваря пликът с надпис „**Ценово предложение**“ на участник, който е **отстранен** от по-нататъшно участие в откритя конкурс. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващият етап на откритя конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването от участие в процедурата.

Втори етап:

Комисията отваря пликовете с надпис **„Ценово предложение”** на всички допуснати участници.

Предложения подадени в плика с надпис „**Ценово предложение**”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията класира участниците като на първо място се класира участникът, предложил **най-ниска цена** за съответния обект. В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска обща цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията, съобразно времето на подаване на офертите. Работата на комисията се отразява в протокол. В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на Директора на ТП „ДГС Тича“ протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците за съответния обект.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Комисията оценява постъпилите предложения за всеки обособен обект, при следния критерий:

11.1. Предложена **най-ниска крайна цена общо** за обекта в **български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС)**. Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в съответната оферта крайна цена и определената от ДГС пределна цена за дадения обект.

11.2. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образеца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образеца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани.**

11.3. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по **най-ниската предложена крайна цена** общо за съответния обект в лв., **без ДДС** и ще се класират по **възходящ ред.**

12. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

12.1. Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ ДГС Тича“ за **определяне на изпълнител** или за **прекратяван**е на процедурата.

12.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ЮИДП ДП – гр. Сливен.

12.3. Възложителят прекратява откритият конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г";

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

12.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

12.5. За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед за класиране.

12.6. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

12.7. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяването на класирането и определянето на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** й, когато е допуснато **предварително изпълнение**, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

12.7.1. Заверено от участника извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, или договор за наем, или договор за лизинг, относно притежаваната от участника **собствено, наето или закупено на лизинг работно оборудване**,

съгласно **т 6.2.1** от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, с приложени доказателства за работна годност **както следва:**

<u>За трактори и самоходна горска техника за извоз и рампиране:</u>

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;

-Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи – в сила към датата на провеждане на конкурса – заверени копия;

<u>За прикачния инвентар и БМТ:</u>

- заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ.

12.7.2. Заверено копие от справка за декларирани данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадена от ТД НАП за действащите трудови договори на **служителите** и **работниците** на участника. Справката следва да съдържа дата на издаване не по-рано от **<u>десет (10) календарни дни</u>**, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, като към нея се прилагат и следните документи:

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа с **„преносима и стационарна земеделска и горска техника“** – **категория „Тпс“,** съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа със **„специализирана и специална самоходна горска техника“- категория Твк или Твк-Г,** в зависимост от вида на техниката, представена от участника, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал.3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

12.7.3. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

12.7.4. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. **Представя се и за подизпълнителя/ите, ако ползва такива;**

12.7.5. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от три (3) месеца, считано от датата определена за сключване на договора**;**

- документ от „Югоизточно държавно предприятие “ ДП – Сливен, удостоверяващ, че участникът няма непогасени задължения към Югоизточно държавно предприятие “ ДП – Сливен и неговите териториални поделения. Датата на издаване на документа следва да е **не по-рано от един (1) месец**, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие.

12.8. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 12.7. от настоящите условия комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол.

12.9. Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 12.7. от настоящите условия, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към Югоизточно държавно предприятие “ ДП – Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 12.9. от настоящите условия, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

13.1. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

13.2. Документите по предходната т. 12.7, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 14.1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

13.3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 13.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 12.7, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 12.7 от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомление.

14. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

14.1. Изчисляването на единичната цена за конкретен сортимент, който ще се добива се извършва на база процентното съотношение между договорената крайна обща цена и определената от ДГС/ДЛС пределна обща цена за съответния обект.

14.2. Заплащането се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен/пространствен кубически метър за дадения сортимент дървесина, определена по реда на **т. 2.1** от проектодоговора.

14.3. При разлики между посочените в документациите за всеки обект и действително добитите количества, съгласно приемателните протоколи, заплащането се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен кубически метър за дадения сортимент дървесина, определена по реда на **т. 2.1** от настоящия договор.

14.4. Цените за съответния сортимент за всеки един подотдел от насаждението са посочени в приложение № 2 към договора.

14.5. Заплащането се извършва в рамките на **30 (тридесет) дни**, **след изготвяне** на предавателно-приемателни протоколи и **издаване** на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Участниците в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация документацията на **ТП „ДГС Тича“, с. Тича, ул. „Г. Димитров” № 1,**